

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARVIN ALEJANDRO ALVARADO GARCÍA</u>	CUI:	<u>2582 50747 0601</u>
Número de contrato:	<u>029-051-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2025</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>11780010</u>
Número de Factura:	<u>2634368524</u>	Serie:	<u>F2F3D0DE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,774.19</u>	Período del Informe:	<u>DEL 02 AL 31 DE ENERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 13,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el monitoreo del programa de estudios que se impartieron en las Orquestas Juveniles de la Dirección de Formación Artística.
- Brindé apoyo en el acompañamiento técnico a las Orquestas Juveniles de la Dirección de Formación Artística.
- Apoyé en el desarrollo de proyectos educativos para el fortalecimiento de las Orquestas Juveniles de la Dirección de Formación Artística.
- Brindé apoyo en la realización de la gestión interinstitucional para el desarrollo de proyectos musicales de las Orquestas Juveniles de la Dirección de Formación Artística.
- Apoyé en la capacitación al personal de las Orquesta Juveniles de la Dirección de Formación Artística, sobre los procedimientos administrativos.
- Apoyé a la Dirección de Formación Artística en las verificaciones de personal y de las cátedras impartidas en las Orquestas Juveniles.
- Apoyé en la elaboración de informes relacionados con las actividades asignadas por la jefatura de la Dirección de Formación Artística.
- Apoyé en llevar un registro de funcionamiento de las Orquestas Juveniles de la Dirección de Formación Artística.
- Apoyé en la actualización constante de métodos musicales y un amplio repertorio de partituras de forma virtual y física para el uso de las Orquestas Juveniles de la Dirección de Formación Artística
- Apoyé en el acompañamiento de reuniones y diligenciar interinstitucionalmente con otras organizaciones gubernamentales y no gubernamentales que intervienen en los procesos de la Dirección de Formación Artística.
- Brindé apoyo al seguimiento del calendario educativo vigente de las Orquesta Juveniles de la Dirección de Formación Artística.
- Apoyé en la logística de los eventos y actividades que se trabajaron por medio del Programa Iberorquestas Juveniles de la Secretaría General Iberoamericana.

MARVIN ALEJANDRO ALVARADO GARCÍA
Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

PEM. GLENDI KARINA MATZIR XIÁ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Directora de Formación Artística
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
- MICUDA -